

ARBEITSKARTE _____

(Jahr)



Name, Vorname: _____

Ich habe im oben bezeichneten Kalenderjahr folgende Arbeitsleistungen erbracht:

Datum	U h r z e i t		Std.	Min.	Bezeichnung der Veranstaltung (z.B. allgemeiner Arbeitsdienst, H-Boot-Regatta, Weihnachtsfeier)	Genauere Bezeichnung der Arbeitsleistung innerhalb der Veranstaltung	Gegenzeichnung durch den Vorstand oder sonstigen Berechtigten	
	Arbeits- beginn	Arbeits- ende					a:	b:
							a:	
							b:	
							a:	
							b:	
							a:	
							b:	
							a:	
							b:	
							a:	
							b:	
Summe					Unterschrift des Mitgliedes _____			

Diese Karte ist spätestens zum 15.12. des Jahres an den Schatzmeister zu senden.

Arbeitsstunden die nicht von einem Berechtigten unterzeichnet sind stellen keinen Nachweis dar!

Nicht geleistete Arbeitsstunden werden gemäß Satzung und Beitragstafel mit der Jahresbeitragsrechnung abgerechnet.