

Antrag auf Auslagenerstattung

Empfänger

Name: _____

Straße: _____

Ort: _____ PLZ: _____

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Auslagen

Datum	Anlass	Lieferant	Betrag
Summe:			

- Für alle Auslagen sind Belege beigelegt
- Alle Belege weisen die volle Anschrift des Lieferanten aus
- Alle Belege weisen den Umsatzsteuersatz numerisch aus (z.B. „incl. 19% Umsatzsteuer“)
- Alle Belege über 100€ sind auf den „Feldafinger Seglerverein e.V., Königinstraße 6, 82340 Feldafing“ ausgestellt
- Alle Belege über 100€ weisen Netto und Brutto auch in Summe aus
- Alle Belege über 100€ weisen die Umsatzsteueridentifikationsnummer des Lieferanten aus
- Ich möchte den Gesamtbetrag zur Förderung des Segelsports an den FSV spenden

Ich versichere, dass alle Angaben richtig und die Sachkosten tatsächlich für den FSV entstanden sind.

Ort, Datum

Unterschrift